



MAIL BOXES ETC.®

#PeoplePossible

Date de l'annonce : 12/12/2017

Intitulé du poste : **Commercial (H/F) – Agence Bordeaux Rive Droite**

Description de l'entreprise

La société Mail Boxes Etc. propose des services logistiques, d'expédition, de graphisme, d'impression ou encore de domiciliation à destination des entreprises et des particuliers. L'entreprise est présente dans plus de 30 pays avec plus de **1600** agences à travers le monde. Le site de Saint Loubès dispose de surfaces importantes d'entreposage, conditionnement et préparation de commandes, notamment dans le secteur des Vins & Spiritueux. Le centre Mail Boxes Etc., plus spécifiquement dédié à l'emballage et l'expédition, est intégré à la plateforme logistique.

Poste proposé

Dans le cadre du développement des activités de Bordeaux Rive Droite situé dans la ville de Saint Loubès, nous recherchons un : **Commercial H/F (CDI)**.

Missions :

- ✕ Développer le CA de la plateforme logistique et du magasin Mail Boxes Etc.
 - o en recrutant de nouveaux clients (démarche de prospection directe ou par téléphone des entreprises de votre secteur, études, réponse aux appels d'offres...)
 - o en développant le portefeuille de clients actifs (nouveaux services...)
- ✕ Développer et suivre la base de données clients (CRM)
- ✕ Participer à la construction du plan marketing, communication et réseaux sociaux
- ✕ Participer à l'activité de l'agence (gestion des demandes clients)

Profil :

BAC + 2 minimum

Débutant(e) accepté(e), idéalement de formation commerciale. Une connaissance transport et/ou logistique serait un plus ainsi qu'expérience de vente "Business to Business"

- ✕ Goût de challenge, le poste étant très évolutif selon la croissance de l'activité
- ✕ Excellent relationnel, sens du contact client
- ✕ Dynamisme, autonomie, polyvalence, rigueur et organisation
- ✕ Goût prononcé pour la vente et le terrain incluant la prospection directe
- ✕ Capacité à rédiger des offres commerciales
- ✕ Maîtrise de l'outil informatique et de l'anglais

Temps de travail et Rémunération

35h par semaine

Salaire : Fixe + variable

Réponse souhaitée par

E-mail avec CV +Lettre de motivation à : jyfavre@mbefrance.com