



**MAIL BOXES ETC.®**  
**#PeoplePossible**

**Date de l'annonce** : 28 août 2017

**Intitulé du poste** :

**Assistant Commercial Polyvalent (H/F) - Mail Boxes Etc. Paris 15**

**Description de l'entreprise**

La société Mail Boxes Etc. propose des services d'expédition, de graphisme, d'impression ou encore de domiciliation à destination des entreprises et des particuliers.

L'entreprise est présente dans plus de 30 pays avec plus de **1600** agences (sous forme de franchises) à travers le monde

**Poste proposé**

Dans le cadre de son développement dans la ville de Paris, nous recherchons un : **Assistant Commercial Polyvalent (H/F)**

Dynamique, impliqué, vous avez envie de vous intégrer au sein d'un réseau international en pleine expansion en France.

**Missions** :

- X Développer le CA de votre magasin
- X Accueillir, conseiller et fidéliser les clients en assurant un service de grande qualité
- X Gérer les demandes entrantes dans le Centre (demandes d'expédition, d'emballage, d'impressions, de location de boîte aux lettres...)
- X Préparer des commandes et suivre les demandes clients (emballage et expéditions, graphisme et impression...)
- X Traiter le SAV client : suivi expéditions, recherche de solutions
- X Assurer la bonne tenue de la caisse et de l'agence
- X Participer à la formation des futurs franchisés et leurs équipes en leur transmettant votre savoir-faire

**Profil** :

- BAC + 2 Débutant accepté, idéalement de formation commerciale
- Excellent relationnel, sens du contact client
- Goût prononcé pour la vente et le service client
- Dynamisme, autonomie et polyvalence
- Rigueur et organisation
- Maîtrise de l'outil informatique (suite Office)
- Connaissances logiciels de retouches graphiques serait un plus
- Expérience dans un point de vente serait un plus
- Maîtrise de l'Anglais indispensable, Espagnol ou Italien serait un plus

**Temps de travail, lieu de travail et Rémunération**

Poste en CDI basé à Paris

Salaire : Fixe + variable

**Réponse souhaitée par**

Réponse souhaitée par e-mail avec CV + Lettre de motivation à : [mbeteam@mbefrance.fr](mailto:mbeteam@mbefrance.fr)

Permis de conduire exigé