Date de l'annonce : 21 Septembre 2017

Intitulé du poste :

Assistant Commercial polyvalent (H/F) – Agence de Lyon 9eme

Description de l'entreprise

La société Mail Boxes Etc. propose des services d'expédition, de graphisme, d'impression ou encore de domiciliation à destination des entreprises et des particuliers.
L'entreprise est présente dans plus de 30 pays avec plus de **1600** agences (sous forme de franchises) à travers le monde

Poste proposé

Dans le cadre de son développement dans la ville de Lyon, nous recherchons un : **Assistant Commercial polyvalent** H/F (CDI)

Missions :

- ✗ Accueillir, conseiller et fidéliser les clients
- ✗ Préparer des commandes
- ✗ Développer le CA de votre agence en fonction d'objectifs mensuels
- ✗ Traiter une partie du SAV : suivi expéditions, recherche de solutions
- ✗ Assurer la bonne tenue de la caisse et de l'agence
- ✗ Développer le portefeuille client par une démarche de prospection

Profil :

BAC + 2
Débutant accepté, idéalement de formation commerciale

- ✗ Excellent relationnel, sens du contact client
- ✗ Dynamisme
- ✗ Autonomie
- ✗ Polyvalence
- ✗ Goût prononcé pour la vente et le terrain
- ✗ Rigueur et organisation
- ✗ Maîtrise outil informatique (suite Office)
- ✗ Connaissances logiciels de retouche graphique serait un plus
- ✗ Maitrise anglais

Temps de travail et Rémunération

35h par semaine
Salaire : Fixe + variable

Réponse souhaitée par

E-mail avec CV +Lettre de motivation à : mbe2688@mbefrance.fr