



MAIL BOXES ETC.®

#PeoplePossible

Date de l'annonce : 24 novembre 2017

Intitulé du poste :

Assistant Commercial polyvalent (H/F) – Agence de Saint-Etienne

Description de l'entreprise

La société Mail Boxes Etc. propose des services d'expédition, de graphisme, d'impression ou encore de domiciliation à destination des entreprises et des particuliers. L'entreprise est présente dans plus de 30 pays avec plus de **1600** agences (sous forme de franchises) à travers le monde.

Poste proposé

Dans le cadre de son développement dans la ville de Saint-Etienne, nous recherchons un(e) : **Assistant(e) Commercial(e) polyvalent(e)** (CDI)

Missions :

- Accueillir, conseiller et fidéliser les clients
- Préparer des commandes
- Développer le CA de votre agence
- Traiter une partie du SAV : suivi expéditions, recherche de solutions
- Assurer la bonne tenue de la caisse et de l'agence

Profil :

BAC + 2

Débutant accepté, idéalement de formation commerciale

- Excellent relationnel, sens du contact client
- Dynamisme
- Autonomie
- Polyvalence
- Goût prononcé pour la vente et le terrain
- Rigueur et organisation
- Maîtrise outil informatique (suite Office)
- Connaissances logiciels de retouche graphique serait un plus
- Maîtrise de l'anglais indispensable

Temps de travail et Rémunération

35h par semaine

Salaire : Fixe + variable

Réponse souhaitée par :

E-mail avec CV + Lettre de motivation à : recrutementmbe42@orange.fr